

**Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У.Д. Алиева»**

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана

Батчаева М.Д.

« 01 »

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РИТОРИКА

ПО

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**«ПРЕПОДАВАНИЕ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Карачаевск 2023

Составитель: к.филол.н., доцент А.А. Биджиева

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125, дополнительной профессиональной образовательной программой профессиональной переподготовки «Преподавание русского языка и литературы в общеобразовательных организациях», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры русского языка на
2023-2024 уч. год.

Протокол № 10 от 19.06. 2023 г

Зав.кафедрой



Узденова А.Ю.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Преподавание русского языка и литературы в общеобразовательных организациях».....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.2. Виды занятий и их содержание	8
5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий.....	8
5.2.2. Тематика и содержание семинарских занятий по курсу	8
5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий	10
5.4. Примерная тематика курсовых работ.....	10
5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости	10
6. Образовательные технологии	10
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	12
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	16
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям	16
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса	19
8.1. Основная литература.....	19
8.2. Дополнительная литература	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины.....	20
10.1. Общесистемные требования	20
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	21
Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.	21
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	22
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	23
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
12. Лист регистрации изменений.....	24

1. Наименование дисциплины (модуля)

Риторика

Цель изучения дисциплины – формирование у слушателей знаний, умений и навыков в области теории и практики риторики, необходимых для подготовки правильной, точной, убедительной публичной речи, уместной в конкретных условиях современной социальной коммуникации.

Для достижения цели ставятся задачи:

- формирование у обучающихся представления о роли «Риторике», ее месте в ряду других учебных дисциплин;
- определение предмета риторики как самостоятельной научной области, а также выявление ее взаимосвязи с другими сферами социально-гуманитарного знания;
- обозначение роли и места риторики в системе информации и коммуникации;
- рассмотрение наиболее ярких исторических примеров ораторской деятельности в разных странах мира;
- раскрытие существенных признаков устной публичной речи в ее ораторской разновидности;
- развитие у обучающихся навыков подготовки убеждающей речи и ее реализации в процессе публичного выступления.
- ознакомление обучающихся с практикой монологических выступлений, а также диалогического общения с аудиторией.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся должна быть сформирована коммуникативно-речевая компетенция, позволяющая овладеть знаниями о речевом общении, его роли в жизни современного человека, принципах и правилах эффективного общения, о факторах успешности или неуспешности речевого поведения, а также о методах его совершенствования. Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125, дополнительной профессиональной образовательной программой профессиональной переподготовки «Преподавание русского языка и литературы в общеобразовательных организациях».

2. Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Преподавание русского языка и литературы в общеобразовательных организациях»

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «ПРЕПОДАВАНИЕ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»
Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Дисциплина «Риторика» знакомит обучающихся со стратегиями и технологиями публичного выступления, основывается на знаниях по дисциплине «Культура речи».
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Дисциплина участвует в формировании компетенций ОПК-4 и ПК-2

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Риторика» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>ОПК-4.1. Понимает важность гуманистических теорий для духовно-нравственного воспитания с учетом базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения духовно-нравственного уровня обучающихся.</p> <p>ОПК-4.3. Проводит мероприятия по духовно-нравственному воспитанию в соответствии с принятыми нормами и правилами на основе межкультурных и национальных ценностей</p>	<p>Знать: теоретические основы риторики и основные вехи ее исторического развития; характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач.</p> <p>Уметь: воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях ее информирования, убеждения и побуждения к действию.</p> <p>Владеть: навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессиональной деятельности журналиста.</p>
ПК-2	Способен демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.	<p>ПК-2.1. Применяет основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.</p> <p>ПК-2.2. Ориентируется в основных положениях и концепциях в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.</p> <p>ПК-2.3. Проявляет умение использовать в профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего</p>	<p>Знать: механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления.</p> <p>Уметь: эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности журналиста; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия.</p> <p>Владеть: навыками публичной речи и использовать их для ведения дискуссии и полемики; нормами</p>

		языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.	речевого этикета.
--	--	--	-------------------

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 1,5 зачетные единицы, 54 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	54
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	
Аудиторная работа (всего):	24
в том числе:	
Лекции	12
семинары, практические занятия	12
Практикумы	не предусмотрено
лабораторные работы	не предусмотрено
Внеаудиторная работа:	
консультация перед зачетом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	30
Контроль самостоятельной работы	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел, тема Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. раб.	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек.	Пр.	Лаб.			
	Раздел 1. Риторика как дисциплина: история, теория, практика	10	2	2		6			
1.	Тема: Риторика: история становления и основные направления изучения /лекционное занятие/	2	2				ОПК-4 ПК-2	Устный опрос	
2.	Тема: Риторика Античности. Риторический канон /практическое занятие/	2		2			ОПК-4 ПК-2	Доклад с презентацией	
3.	Тема: Искусство речи в странах Древнего Востока /самостоятельная	2				2	ОПК-4 ПК-2	Творческое задание	

	<i>работа/</i>							
4.	Тема: Риторика в России <i>/самостоятельная работа/</i>	4				4	ОПК-4 ПК-2	Доклад с презентацией
Раздел 2. Подготовка публичного выступления: основные шаги		8	2	2		4		Блиц-опрос
5.	Тема: Подготовка и произнесение публичного выступления <i>/лекционное занятие, практическое занятие/</i>	4	2	2			ОПК-4 ПК-2	Реферат
6.	Тема: Формулирование основного тезиса. Выбор стратегии и тактики воздействия на аудиторию <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	ОПК-4 ПК-2	Блиц-опрос
7.	Тема: Конструирование композиции речи. Подбор иллюстративного материала <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	ОПК-4 ПК-2	Реферат
Раздел 3. Публичное выступление как процесс		12	2	2		8		
8.	Тема: Конструирование образа оратора <i>/лекционное занятие/</i>	2	2				ОПК-4 ПК-2	Доклад с презентацией
9.	Тема: Публичное выступление как процесс <i>/практическое занятие/</i>	2		2			ОПК-4 ПК-2	Устный опрос
10.	Тема: Приемы привлечения внимания. Преодоление барьеров. <i>/самостоятельная работа/</i>	4				4	ОПК-4 ПК-2	Блиц-опрос
11.	Тема: Юмор в устном публичном выступлении <i>/самостоятельная работа/</i>	4				4	ОПК-4 ПК-2	Творческое задание
Раздел 4. Основы культуры речи		8	2	2		4		
12.	Тема: Основные компоненты культуры речи <i>/лекционное занятие/</i>	2	2				ОПК-4 ПК-2	Устный опрос
13.	Тема: Нормативный, коммуникативный, логический и этический аспекты речевой культуры <i>/практическое занятие/</i>	2		2			ОПК-4 ПК-2	Доклад с презентацией
14.	Тема: Литературный и национальный язык. Устная и письменная формы литературного языка <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	ОПК-4 ПК-2	Устный опрос
15.	Тема: Современная речевая ситуация <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	ОПК-4 ПК-2	Реферат
Раздел 5. Вербальные и невербальные средства коммуникации		8	2	2		4		
17.	Тема: Вербальная и невербальная коммуникация <i>/лекционное занятие, практическое занятие/</i>	4	2	2			ОПК-4 ПК-2	Доклад с презентацией
18.	Тема: Слушание как вид речевой деятельности. Виды слушания <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	ОПК-4 ПК-2	Блиц-опрос
19.	Тема: Каналы невербальной коммуникации <i>/самостоятельная работа/</i>	2				2	ОПК-4 ПК-2	Блиц-опрос
Раздел 6. Деловая коммуникация		8	2	2		4		
20.	Тема: Основные аспекты культуры деловой речи <i>/лекционное занятие/</i>	2	2				ОПК-4 ПК-2	Творческое задание
21.	Тема: Этика и этикет деловых	2		2			ОПК-4	Тест

	коммуникаций /практическое занятие/						ПК-2	
22.	Тема: Функции и этапы делового общения /самостоятельная работа/	2				2	ОПК-4 ПК-2	Блиц-опрос
24.	Тема: Основные характеристики делового общения. Модели делового общения /самостоятельная работа/	2				2	ОПК-4 ПК-2	Доклад с презентацией
	Всего	54	12	12		30		

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

Раздел 1. Риторика как дисциплина: история, теория, практика.

Лекция 1. Риторика: история становления и основные направления изучения. Становление риторики как науки. Развитие классических риторических традиций. Риторический канон древности.

Раздел 2. Подготовка публичного выступления: основные шаги

Лекция 2. Подготовка и произнесение публичного выступления. Определение и проблематизация темы. Оценка речевой (коммуникативной) ситуации. Определение целевой аудитории. Учет особенностей аудитории при подготовке выступления.

Раздел 3. Публичное выступление как процесс

Лекция 3. Конструирование образа оратора. Вербальное (речевое) поведение как фактор образа оратора. Невербальные ресурсы коммуникации и образ оратора. Голос оратора как фактор его образа. Голосовые средства воздействия.

Раздел 4. Основы культуры речи

Лекция 4. Основные компоненты культуры речи. Культура речи, ее сущность, составляющие и значение. Литературный и национальный язык. Литературная норма и ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Устная и письменная формы литературного языка.

Раздел 5. Вербальные и невербальные средства коммуникации

Лекция 5. Вербальная и невербальная коммуникация. Формы речевого общения. Коммуникативные и психологические барьеры. Слушание как вид речевой деятельности. Виды слушания. Приемы воздействия на собеседника. Убеждение и манипуляция в процессе речевого воздействия. Специфика манипулятивного воздействия. Демагогия как средство речевого воздействия. Невербальная коммуникация и ее сущность. Каналы невербальной коммуникации.

Раздел 6. Деловая коммуникация

Лекция 6. Основные аспекты культуры деловой речи. Деловая коммуникация как комплекс речевой деятельности по созданию, интерпретации и передаче информации в формате институциональных дискурсов. Основные характеристики делового общения. Модели делового общения. Современная деловая риторика.

5.2.2. Тематика и содержание семинарских занятий по курсу

Семинарское занятие 1. Риторика Античности. Риторический канон.

Вопросы для обсуждения:

1. Античная риторика как основа ораторского искусства.
2. Софисты и риторика.
3. Риторический канон древности.

Семинарское занятие 2. Подготовка и произнесение публичного выступления.

Вопросы для обсуждения:

1. Определение темы.
2. Формулирование цели.
3. Определение целевой аудитории.
4. Сбор материала. Анализ информации.
5. Формулирование основного тезиса.
6. Выбор стратегии и тактики воздействия на аудиторию.
7. Определение стиля общения. Подбор вербальных ресурсов.
8. Конструирование композиции. Подбор иллюстративного материала. Тестирование речи.

Семинарское занятие 3. Публичное выступление как процесс.

Вопросы для обсуждения:

1. Конструирование образа оратора.
2. Преодоление страха. Овладение пространством.
3. Установление контакта с аудиторией. Формирование доверия.
4. Привлечение и удержание внимания. Преодоление барьеров.
5. Контроль восприятия и понимания. Контроль взаимодействия с аудиторией.
6. Завершение выступления. Ответы на вопросы.

Семинарское занятие 4. Нормативный, коммуникативный, логический и этический аспекты речевой культуры.

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы.
2. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи.
3. Этический аспект культуры речи.

Семинарское занятие 5. Вербальная и невербальная коммуникация.

Вопросы для обсуждения:

1. Формы речевого общения.
2. Речевые средства общения.
3. Слушание как вид речевой деятельности. Виды слушания.
4. Невербальная коммуникация и ее сущность.
5. Взгляд и мимика как источники информации о человеке.
6. Жесты в коммуникации.

Семинарское занятие 6. Этика и этикет деловых коммуникаций.

Вопросы для обсуждения:

1. Становление этики деловых коммуникаций.
2. Этические принципы деловых коммуникаций.
3. Этика кросскультурных и межнациональных деловых коммуникаций.
4. Особенности этикета в деловых коммуникациях.
5. Основные правила делового этикета.
6. Деловая коммуникация и современный дресс-код.

7. Визитная карточка в деловой коммуникации.

5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.4. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	4
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	-
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	4
Подготовка к текущему контролю	-
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	-
Решение задач	-
Подготовка к промежуточной аттестации	4
Итого СРО	12 часов

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами

обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-4					
Базовый	Знать: теоретические основы риторики и основные вехи ее исторического развития; характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач.	Не знает теоретические основы риторики и основные вехи ее исторического развития; характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач.	В целом знает теоретические основы риторики и основные вехи ее исторического развития; характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач.	Знает теоретические основы риторики и основные вехи ее исторического развития; характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач.	
	Уметь: воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях ее информирования, убеждения и побуждения к действию.	Не умеет воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях ее информирования, убеждения и побуждения к действию.	В целом умеет воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях ее информирования, убеждения и побуждения к действию.	Умеет воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях ее информирования, убеждения и побуждения к действию.	

		действию.			
	<p>Владеть: навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессиональной деятельности журналиста.</p>	<p>Не владеет навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессиональной деятельности журналиста.</p>	<p>В целом владеет навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессиональной деятельности журналиста.</p>	<p>Владеет навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессиональной деятельности журналиста.</p>	
Повышенный	<p>Знать: теоретические основы риторики и основные вехи ее исторического развития; характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач.</p>				<p>В полном объеме знает теоретические основы риторики и основные вехи ее исторического развития; характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач.</p>

	<p>Уметь: воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях ее информирования, убеждения и побуждения к действию.</p>				<p>Умеет в полном объеме уметь воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях ее информирования, убеждения и побуждения к действию.</p>
	<p>Владеть: навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессиональной деятельности журналиста.</p>				<p>В полном объеме владеет навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессиональной деятельности журналиста.</p>
ПК-2					

Базовый	<p>Знать: механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления.</p>	<p>Не знает механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления.</p>	<p>В целом знает механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления.</p>	<p>Знает механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления.</p>	
	<p>Уметь: эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности журналиста; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия.</p>	<p>Не умеет эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности журналиста; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия.</p>	<p>В целом умеет эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности журналиста; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия.</p>	<p>Умеет эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности журналиста; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия.</p>	
	<p>Владеть: навыками публичной речи и использовать их для ведения дискуссии и полемики; нормами речевого этикета.</p>	<p>Не владеет навыками публичной речи и использовать их для ведения дискуссии и полемики; нормами речевого этикета.</p>	<p>В целом владеет навыками публичной речи и использовать их для ведения дискуссии и полемики; нормами речевого этикета.</p>	<p>Владеет навыками публичной речи и использовать их для ведения дискуссии и полемики; нормами речевого этикета.</p>	

Повышенный	<p>Знать: механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления.</p>				<p>В полном объеме знает механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления.</p>
	<p>Уметь: эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности журналиста; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия.</p>				<p>Умеет в полном объеме эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности журналиста; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия.</p>
	<p>Владеть: навыками публичной речи и использовать их для ведения дискуссии и полемики; нормами речевого этикета.</p>				<p>В полном объеме владеет навыками публичной речи и использовать их для ведения дискуссии и полемики; нормами речевого этикета.</p>

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям

1. Ошибки речи в средствах массовой информации.
2. Особенности телевизионной речи.
3. Иноязычная лексика в современной речи.
4. Особенности речи лектора.
5. Композиционные и языковые особенности телевизионной рекламы.
6. Особенности речи современной молодежи.
7. Молодежный жаргон.
8. Особенности профессиональной речи.
9. Невербальные средства общения.
10. Диалектная лексика в художественной литературе.
11. Терминология.
12. Коммуникативные намерения, их типы. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика.
13. Риторические возможности стилистических фигур в устной речи.
14. Основы мастерства публичного выступления
15. Общение и коммуникация. Функции общения. Виды общения и стили общения.
16. Невербальные средства общения.
17. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.
18. Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности
19. Использование технических средств в коммуникации
20. Виды общения и стили общения. Постулаты общения
21. Устная речь, ее основные жанры (обсуждение, диспут, дискуссия, полемика).

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Речь как сфера общения. Коммуникативный, информативный и психологический аспекты речи.
2. Сферы функционирования риторики в обществе.
3. Социально ориентированный диалог. Современная практика публичных дебатов. Воздействие как базисный фактор речевой коммуникации.

4. Прагматические установки воздействия. Постулаты общения.
5. Современный публичный монолог: речь политического оратора, проповедь, судебная речь, лекция, выступление журналиста, рекламного агента.
6. Классическая риторика и литературная обработка речи.
7. Логические аспекты спора (вопросно-ответный комплекс, аргументация, логические уловки в споре).
8. Открытая аудитория», ее особенности и коммуникативные возможности. Социально-психологические аспекты спора.
9. Типы аудитории и типы ораторов.
10. Правила речевого поведения в определенных условиях коммуникации.
11. Техника построения вопросов
12. Тактика поведения в разговоре.
13. Аргументация. Техника аргументации.
14. Изучение аудитории. Выбор темы и ее уместность. Определение цели и характера выступления. Варианты установок публичной речи.
15. Методология работы над публичным выступлением (определение темы, формулировка цели, составление плана, подбор литературы).
16. Подготовка выступления. Работа с фактами. Работа с тезисами и «конструирование».
17. Образ оратора. Составляющая ораторского успеха.
18. Преодоление критических установок аудитории.
19. Приемы управления вниманием аудитории.
20. Введение вспомогательного и иллюстративного материала, примеров, сравнений, ссылок.
21. Аргументирующая речь. Доказательства от противного.
22. Риторические фигуры.
23. Убеждение и демонстрация убежденности
24. Эстетические качества речи.
25. Эмоциональные факторы полемики. Стратегия поведения. Выбор роли.
26. Приемы концентрации внимания и его поддержания.
27. Роды и виды публичной речи.
28. Ораторская речь, ее особенности. Вербальные и невербальные средства общения.
29. Этика в публичном выступлении.
30. Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности.
31. Стилистические приемы усиления эмоциональности.
32. Специфика развлекательных вариантов устных выступлений.
33. Специфика проявления риторики в разных средствах информации.
34. Речевое поведение на разных этапах публичного спора. Поведение в трудных ситуациях.
35. Риторика массовых коммуникаций.
36. Стимулирование активного слушания и эмоциональной поддержки.
37. Взаимодействие с аудиторией. Разные способы выступления.
38. Публичные дебаты и полемика.
39. Критическая риторика. Уровень современной культуры дискуссии

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Риторика»:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если им показаны хотя бы удовлетворительные знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, показаны знания практически всех вопросов, хотя бы и с незначительными погрешностями;

- оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить на подавляющее большинство представленных вопросов, продемонстрировал неудовлетворительные знания.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература

1. *Риторика: учебник и практикум для вузов* / Под редакцией С.М. Виноградовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.
2. *Дзялошинский И.М., Пильгун М.А.* Риторика: учебник и практикум для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.
3. *Яцук Н.Д.* Культура речи. Практикум. – М.: Издательство: Флинта, Наука, 2015.
4. *Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р.* Русский язык и культура речи. – М., 2016.
5. *Невежина М.В., Невежина М. В., Шарохина Е. В., Михайлова Е. Б., Бойко Е. А., Бегаева Е. Н.* Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015.
6. *Культура русской речи: учебник* / Ответственный редактор Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 560 с. – ISBN 978-5-91768-547-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088887> (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
7. *Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров* / Под общей редакцией В.Д. Черняк. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2012.
8. *Стилистика и культура русской речи: учебник* / Под редакцией Т.Я. Анохиной. – Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. – 312 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-91134-717-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010803> (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
9. *Введенская, Л.А.* Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие для вузов, допущено МО РФ / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – 31-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 539, [5] с. – (Высшее образование).
10. *Штукарева Е.Б.* Культура речи и деловое общение: учебное пособие. – М.: МИРБИС, 2015. – М.: Издательство «Перо».

8.2. Дополнительная литература

1. *Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов* / Под редакцией В.Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
2. *Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования* / Под редакцией Г.Я. Солганика. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
3. *Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов* / В.А. Козырев, В.Д. Черняк. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
4. *Современный русский литературный язык в 2 частях: учебник для вузов* / Под редакцией В.Г. Костомарова, В.И. Максимова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020, 2021.
5. *Современный русский язык в 3 томах: учебник и практикум для вузов* / Под редакцией С.М. Колесниковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
6. *Современный русский язык и культура речи: учебник для бакалавров* / Под редакцией Н.В. Малычевой. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»; Ростов-на-Дону: Наука-Спектр, 2021.
7. *Культура речи и деловое общение. В 2 частях: учебник и практикум для вузов* / Под общей редакцией А.П. Панфиловой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

8. *Деловые коммуникации: учебник для бакалавров* / Под редакцией В.П. Ратникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.

9. *Гольдин В.Е.* Этикет и речь. Изд. 3-е доп. – Москва: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2009.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата
Коллоквиум и др.	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Дополнительная работа с учебным материалом занятий лекционного и семинарского типа. Поиск, анализ и систематизация информации по заданной теме, изучение научных источников. Исследование отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях контактного типа. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	Систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, повторение основных теоретических положений и закрепление практических навыков с ориентиром на лекционный материал, основную, дополнительную, справочную литературу в соответствии с вопросами, вынесенными на промежуточную аттестацию.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> – адрес официального сайта университета

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021 года.	с 30.03.2021 г. по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 / 2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015 года, протокол № 1. Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/	Бессрочный
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» – https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение № 15646 от 01.08.2014 года. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru/ Договор № 101/НЭБ/1391 от 22.03.2016 года. Бесплатно. Электронный ресурс «Polpred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018 г. – 2020 г.), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 г. по 04.03.2023 г.
6. Kaspersky Endpoint Security (0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 г. по 02.03.2021 г.
7. Microsoft Office (лицензия № 60127446), бессрочная.

8. Microsoft Windows (лицензия № 60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование» – <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru/>
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://fcior.edu.ru/>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru/>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений